



Förderantrag – so geht´s!

Voraussetzung für eine Förderung!

- Prüfen Sie, ob Ihr Projekt zu unserer Satzung passt!
Die Satzung unseres Fördervereins bildet immer die Grundlage für eine Entscheidung!

„Zweck des Vereins ist die finanzielle Unterstützung von Schul- und Sportveranstaltungen der Schülerinnen und Schüler. Außerdem stellt der Verein finanzielle Mittel für die Beschaffung von besonderen Fördergeräten und Materialien bereit, die nicht vom Schulträger beschafft werden müssen. Ebenso ist Zweck des Vereins die personelle Unterstützung der Schülerinnen und Schüler in den Bereichen, die nicht vom Schulträger oder Institutionen des Landes NRW abgedeckt werden“

- Erst wenn zuständige Träger (z.B. das Land NRW / der LWL als Schulträger etc.), oder mögliche andere Finanzquellen das Projekt abgewiesen haben, ausgeschöpft sind, oder es keine weitere Zuständigkeit gibt, stellt der Verein Fördermittel zur Verfügung.

1

1

1. Laden Sie bitte den Förderantrag „ausschließlich“ von der Schulhomepage herunter:
<https://www.loechterschule.lwl.org> (**Förderverein – Formulare/Downloads**)
Nur so verfügen Sie über den aktuellen Antrag und nur dieser ist gültig!
2. Drucken Sie den Antrag aus und füllen Sie ihn, bis auf die internen Vermerke, vollständig und gut lesbar aus (am besten mit blauem oder schwarzem Stift).
3. Scannen Sie den ausgefüllten Antrag als **PDF** ein, prüfen das Ergebnis und senden den Antrag per Mail an: **foerdereverein.loechterschule@gmx.de**.
Nur über diesen Weg eingereichte Anträge sind gültig.
Wenn sie z.B. über Kostenvoranschläge, Broschüren, Zeichnungen, Rechnungen etc. verfügen, fügen Sie diese bitte ebenfalls als PDF-Datei an.



Was prüft der FV?

- Wird das Projekt durch unsere Satzung gedeckt und stiftet es einen sinnvollen Nutzen.
- Passt das Projekt in unseren aktuellen Haushalt.
- Bei Eingriff in die Schulinfrastruktur, (z.B. Anschaffung von technischen Geräten, Gegenständen mit hohem Flächenbedarf für die Lagerung etc.), holen wir nach eigenem Ermessen, zunächst die Zustimmung des LWL, der Schulleitung etc. ein.
- Sonstiges, wie z.B. ausgeglichene Verteilung der Mittel über Klassen, Stufen, Projektgruppen etc.

Wie geht's weiter?

Ist der Antrag vollständig, sind mögliche Rückfragen geklärt und liegen ggf. erforderliche Zustimmungen vor, folgt eine Rückmeldung an den Antragsteller innerhalb von 21 Tagen.

Nach Bewilligung wird der zugesagte Betrag:

- Bei Verauslagung durch Sie, gegen Beleg, auf das von Ihnen benannte Konto überwiesen.
- Bei vielen Anbietern können Sie auch auf Rechnung bestellen. Achten Sie bitte in diesem Fall darauf, dass der Förderverein auch Rechnungsempfänger sein muss (siehe Fußzeile). Leiten Sie uns dann einfach die Bestellung und Rechnung weiter. Wir überweisen dann direkt an den Anbieter.

2

2

Hinweise / Tipp's:

Ein Förderantrag ist immer „rechtzeitig“ im Voraus eines Projekts zu stellen. Üblicherweise sind das 4 Wochen. In besonderen Ausnahmefällen kann diese Frist, nach persönlicher Rücksprache mit dem Vorstand, ggf. verkürzt werden. Anträge für bereits realisierte Projekte können nicht rückwirkend berücksichtigt werden!

Anträge für einzelne Kinder zu Klassenfahrten sowie Schulfahrten, bei Erhalt von Sozialleistungen, sind an das zuständige Amt zu stellen!
Der FV unterstützt solche Fahrten zusätzlich mit einem Festbetrag je Kind und Tag.

Es besteht kein Anrecht auf Zahlungen, nur weil ein Projekt in vorhergehenden Jahren schon einmal bewilligt wurde.
Für jedes Geschäftsjahr muss ein neuer Antrag vorliegen und bewilligt werden.

Werden Sie, wenn Sie es nicht schon sind, selbst Mitglied und entscheiden Sie in der Mitgliederversammlung selbst mit. Werben Sie auch bei anderen Mitgliedern für Ihr Projekt.

Viel Erfolg!

Förderantrag

Datum: _____



Antrag auf einen Zuschuss für:

Kurze Beschreibung Ihres Förderprojekts / Verwendungszweck etc. :

Finanzierungsplan:

Anlagen: Rechnung - Kostenvoranschlag - sonstiges

Gesamtkosten _____,-€

Eigene Mittel _____,-€

Beantragter Zuschuss aus Mitteln des Fördervereins _____,-€

Persönliche Anmerkung des Antragstellers / der Antragstellerin:

Antragsteller/in: _____ Funktion: _____

Datum: _____

Für Rückfragen: Telefon Nr. : _____ E-Mail: _____

Der Antrag wird gestellt für die: Klasse - die ganze Schule - oder _____

Bei Verauslagung, bitte Kontoinhaber und IBAN angeben:

Antrag bitte an: foerderverein.loechterschule@gmx.de senden!

Falls der Platz nicht ausreicht. Ich habe weitere Informationen als gesonderte PDF beigefügt

Interne Vermerke: Projektnummer _____

Die Schulleitung befürwortet das Projekt: Ja Nein

Der Antrag wird: genehmigt teilw. genehmigt abgelehnt

Bemerkungen: _____
